

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de agosto 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Adelso Rene Ramos Estrada</u>      | CUI:                 | <u>1679-70100-1412</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-2045-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>12472204</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3741403011</u>                     | Serie:               | <u>79D0D84A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q8,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>AGOSTO 2023</u>              |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q23,225.81</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta    | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u> |                      |                                 |

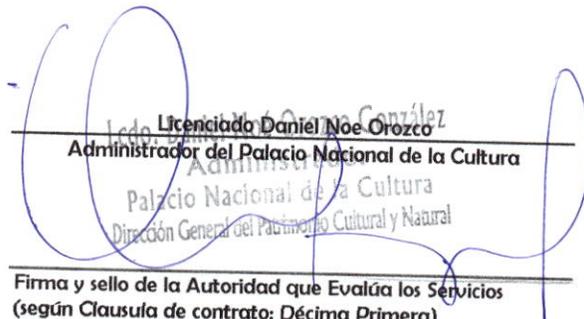
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación e actividades a realizar en cuanto a la conservación y restauración de los elementos arquitectónicos decorativos dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesarios a utilizarse en la conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura, justo a tiempo.
- Apoyé de manera óptima los inventarios de materiales que sean adquiridos en al conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la realización de pinturas artísticas en los elementos decorativos que obran en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la investigación de temas relacionados con las artes plásticas que dentro del Palacio Nacional de la Cultura existentes.

Adelso Rene Ramos Estrada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licenciado Daniel Noe Orozco  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)